



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30.05.2017

№ 27-01-33/88

г. Екатеринбург

Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года

В целях реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП «Об утверждении Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года (далее – План) (прилагается).

2. Начальнику отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области Ю.В. Бездомовой осуществлять контроль за реализацией Плана, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 30.05.2017 № 27-01-33/88
«Об утверждении Плана мероприятий по
реализации Стратегии развития архивного дела в
Свердловской области до 2030 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Этапы реализации стратегии (годы) | Координатор, ответственный исполнитель, соисполнители |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p align="center">Направление «Повышение качества и степени доступности для населения и организаций информационных архивных услуг»</p> <p align="center">Целью реализации направления является создание условий для доступа к архивным документам, удовлетворение потребностей граждан, общества и государственных институтов в архивной информации, усиление влияния исторических знаний на процессы социально-культурных преобразований и экономического развития Свердловской области</p> | | | |
| <p align="center">Задача 1. Сохранение архивного наследия и обеспечение полноценного развития Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области</p> | | | |
| 1. | Модернизация материально-технической базы учреждений | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--|---|
| | | III этап (2025–2030 годы) | |
| 2. | Составление планов развития материально-технического оснащения государственных архивов Свердловской области на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу. | 2017 год | государственные архивы Свердловской области |
| 3. | Сбор и обобщение обоснованных заявок государственных архивов Свердловской области на модернизацию материально-технической базы учреждений | ежегодно | Управление архивами Свердловской области |
| 4. | Поддержание в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий, капитальный и текущий ремонт | постоянно | государственные архивы Свердловской области |
| 5. | Модернизация тепловых, канализационных и водопроводных сетей | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 6. | Сохранение и популяризация архивных документов | постоянно | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| 7. | Создание и организация работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его уставом | 2017 года | Управление архивами Свердловской области |
| 8. | Разработка проекта на строительство комплекса зданий для государственных архивов Свердловской области | 2018–2019 годы | Управление архивами Свердловской области, государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» |
| 9. | Решение вопроса о выделении государственным архивам Свердловской области необходимых дополнительных площадей для организации дальнейшего комплектования архивными документами и обеспечения сохранности архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области, в соответствии с требованиями нормативов хранения | 2018 год; II этап (2019–2024 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 10. | Создание условий для сохранности и безопасности архивных фондов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|--|
| 11. | Организация работы по проведению экспертизы ценности архивных документов временного хранения, хранящихся в государственных архивах Свердловской области (для увеличения количества свободных площадей государственных архивов Свердловской области) | 2017–2018 годы | государственные архивы Свердловской области |
| 12. | Организация работы по передаче документов по личному составу государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске» в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» | 2017–2018 годы | государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске», государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» |
| 13. | Перевод наиболее активно используемых информационных ресурсов архивных фондов в цифровую форму для выдачи пользователям электронных копий архивных документов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 14. | Ежегодное увеличение на 7 процентов количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их вечное хранение | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 15. | Ежегодное увеличение на 2 процента количества отреставрированных документов от общего объема дел, подлежащих специальной обработке | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 16. | Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, при эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения зданий архивов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 17. | Организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности в государственных архивах Свердловской области | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|
| | | годы) | |
| Задача 2. «Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан» | | | |
| 18. | Обеспечение доступности и качества услуг для всех категорий и групп населения Свердловской области | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 19. | Обеспечение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере архивного дела к 2018 году – не менее 90 процентов | 2018 год | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 20. | Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги в сфере архивного дела к 2018 году – до 10 минут | 2018 год | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|--|
| 21. | Модернизация обслуживания населения в сфере архивного дела | I этап (2016–2018 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 22. | Организация предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и государственными архивами Свердловской области через Единый портал государственных и муниципальных услуг | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 23. | Развитие системы широкой информированности населения о составе и информационной составляющей архивов и установление устойчивой обратной связи | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 24. | Развитие внестационарных форм обслуживания населения, внедрение дистанционных услуг | I этап (2016–2018 годы); II этап | Управление архивами Свердловской области, государственные |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|--|
| | | (2019–2024 годы) | архивы Свердловской области |
| 25. | Объединение информационных ресурсов (тематических, исследовательских и иных), созданных и функционирующих внутри государственных архивов Свердловской области, и представление их в сети Интернет | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 26. | Совершенствование работы читальных залов и комнат для проведения исследований, оснащение их необходимыми техническими средствами и инструментарием для поиска ретроспективной информации | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| <p align="center">Направление «Сохранение документального наследия народов Свердловской области, наиболее полно отражающего исторический опыт развития Свердловской области, в интересах граждан, общества и государства»</p> | | | |
| <p align="center">Целью реализации направления является развитие и реализация информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области как основы устойчивого и динамичного историко-культурного развития Свердловской области</p> | | | |
| <p align="center">Задача 1. «Сохранение архивного наследия и обеспечение полноценного развития Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области»</p> | | | |
| 27. | Формирование полноценной инфраструктуры отрасли, соответствующей современным реалиям | I этап (2016–2018 годы); | Управление архивами |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|--|
| | | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Свердловской области |
| 28. | Проведение анализа видов архивных документов, подлежащих приему на постоянное хранение, и оптимизация разграничения профиля комплектования государственных архивов Свердловской области документами на различных видах носителей | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 29. | Сохранение уникальных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации в Свердловской области и их развитие с учетом традиционных особенностей | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 30. | Расширение участия населения в формировании Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Задача 4. «Совершенствование условий хранения архивных документов на традиционных носителях для обеспечения доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации» | | | |
| 31. | Создание специализированных центров при государственных архивах Свердловской области: центра реставрации архивных документов, информационно-выставочного центра, центра хранения электронных документов | 2018–2024 годы | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 32. | Оснащение помещений архивов современными системами охранно-пожарной сигнализации и пожаротушения на 100 процентов и своевременная модернизация по истечению сроков эксплуатации имеющейся | 2018–2024 годы | государственные архивы Свердловской области |
| Направление «Внедрение информационно-коммуникационных технологий» Целью реализации направления является развитие и реализация информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области как основы устойчивого и динамичного историко-культурного развития Свердловской области | | | |
| Задача 2. «Создание единого информационного пространства Свердловской области в сфере архивного дела и интеграция его в общероссийские информационные ресурсы, интеграция архивов, как одного из элементов государственного механизма, в систему электронного правительства» | | | |
| 33. | Организация проведения интерактивных выставок архивных документов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| | | III этап (2025–2030 годы) | |
| 34. | Формирование «Электронного архива Свердловской области», в том числе создание соответствующей материально-технической базы | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 35. | Развитие государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области», в том числе обеспечение качественной регулярной технической поддержки | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 36. | Развитие Интернет-портала «Архивы Свердловской области» и организация доступа к информации о документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в областных государственных архивах, через Интернет-портал «Архивы Свердловской области» (с использованием программного комплекса «Электронный архив Свердловской области») | I этап (2016–2018 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 37. | Создание и ведение автоматизированной системы «Областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», её наполнение, включая электронные образы документов; организация доступа к системе в сети Интернет | II этап (2019–2024 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 38. | Внедрение современных информационных технологий в деятельность архивов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 39. | Модернизация и формирование единого по Свердловской области информационного массива автоматизированной базы данных «Сведения о местонахождении документов по личному составу в Свердловской области» | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| 40. | Создание электронных аналогов наиболее важной и используемой части научно-справочного аппарата (путеводители, каталоги, указатели, описи дел) для размещения в сети Интернет | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 41. | Создание единой базы данных Свердловской области о местах хранения документов, включающих в себя поисковые координаты | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 42. | Организация оцифровки архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, введение их в автоматизированную информационную систему | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 43. | Создание страховых копий особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и фонда пользования на документы, относящиеся к государственной собственности Свердловской области, | I этап (2016–2018 годы); | государственные архивы Свердловской |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| | на основе применения цифровых технологий | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | области |
| 44. | Модернизация сайтов государственных архивов Свердловской области и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных архивах Свердловской области, через сайты архивов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 45. | Унификация программно-аппаратных платформ Управления архивами Свердловской области и государственных архивов Свердловской области | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 46. | Создание типовых автоматизированных систем по основным направлениям деятельности государственных архивов Свердловской области | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 47. | Организация качественной технической поддержки работоспособности аппаратно-программных комплексов и электронных ресурсов Управления архивами Свердловской области и государственных архивов Свердловской области | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 48. | Внедрение новых версий и пополнение базы данных федеральной ведомственной Единой Автоматизированной Информационной системы (ЕАИС) в целях учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – государственные и муниципальные архивы) | постоянно | государственные и муниципальные архивы |
| 49. | Оборудование мультимедийных аудиторий в государственных архивах Свердловской области | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|---|
| Направление «Оптимизация системы управления и эффективного использования ресурсов в сфере архивного дела» | | | |
| Целью реализации направления является обеспечение уровня развития архивного дела в Свердловской области, соответствующего темпам социально-экономического развития Свердловской области и обеспечивающего его передовые позиции в Уральском федеральном округе и Российской Федерации | | | |
| Задача 6. «Развитие кадрового потенциала архивов, формирование инновационного климата в коллективах архивных учреждений» | | | |
| 50. | Эффективное сочетание традиций и новаторства | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 51. | Поддержка инновационной активности кадров | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 52. | Привлечение в архивную отрасль молодых специалистов | I этап (2016–2018 годы); | Управление архивами Свердловской |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|--|
| | | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | области, государственные архивы Свердловской области |
| 53. | Сближение уровня оплаты труда работников архивов с оплатой труда в сфере промышленного производства | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 54. | Проведение мониторинга численности и размеров средней заработной платы работников государственных и муниципальных архивов, по форме статистической отчетности № 3П-культура | 2017–2018 годы | Управление архивами Свердловской области |
| 55. | Повышение уровня профессиональной компетентности и квалификации руководителей и специалистов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 56. | Повышение квалификации сотрудников областных государственных архивов в сфере информационных технологий | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| Задача 5. «Внедрение инноваций в деятельность архивов» | | | |
| 57. | Повышение качества деятельности архивных учреждений | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | государственные архивы Свердловской области |
| 58. | Оптимизация сети архивных учреждений | III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 59. | Развитие ведомственного программного обеспечения «Показатели деятельности архивов», обеспечивающего учет показателей деятельности государственных и муниципальных архивов, в целях представления форм ведомственного статистического учета в специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти | I этап (2016–2018 годы) | Управление архивами Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| 60. | Разработка новых форм плановой документации | I этап (2016–2018 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 61. | Реинтеграция традиционных архивных институтов в современную систему информационных коммуникаций | III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 62. | Реализация проекта по созданию центра хранения электронных документов и формированию на его базе научной площадки по исследованию проблематики создания, хранения электронных документов в целях развития нормативной и методической базы | III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 63. | Внедрение эффективных форм управления архивной отраслью через развитие программно-целевых методов управления и методов управления проектами | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 64. | Разработка среднесрочных государственных программ, отраслевых проектов | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап | Управление архивами Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| | | (2025–2030 годы) | |
| 65. | Создание партнерской сети государственных архивов Свердловской области | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |
| 66. | Совершенствование правового обеспечения деятельности в сфере архивного дела | I этап (2016–2018 годы); II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 67. | Подготовить нормативные правовые акты, регламентирующие механизм взаимодействия государственных архивов с негосударственными организациями в современных экономических и социально-политических условиях (разработка и внедрение регламентов взаимодействия) | II этап (2019–2024 годы); III этап (2025–2030 годы) | Управление архивами Свердловской области |
| 68. | Правовое урегулирование взаимодействия Управления архивами Свердловской области с расположенными на территории Свердловской области федеральными органами и организациями по вопросам хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда | I этап (2016–2018 годы); | Управление архивами Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--------------------------------|--|
| | Российской Федерации | II этап (2019–2024 годы) | |
| 69. | Актуализация нормативных правовых актов Свердловской области в сфере архивного дела | 2017–2018 годы | Управление архивами Свердловской области |
| 70. | Проведение ежегодного мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в сфере архивного дела | ежегодно | Управление архивами Свердловской области |
| Информационное сопровождение реализации Стратегии | | | |
| 71. | Опубликование на официальном сайте, в информационно-методическом бюллетене Управления архивами Свердловской области информации о ходе реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года | ежегодно | Управление архивами Свердловской области |
| 72. | Рассмотрение на заседаниях коллегии Управления архивами Свердловской области вопроса о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 | ежегодно | Управление архивами Свердловской области |
| 73. | Представление Общественному совету при Управлении архивами информации о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года | ежегодно | Управление архивами Свердловской области |
| 74. | Рассмотрение вопроса о реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года на совещаниях с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области | ежегодно | Управление архивами Свердловской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|-----------|---|
| 75. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года | постоянно | Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области |